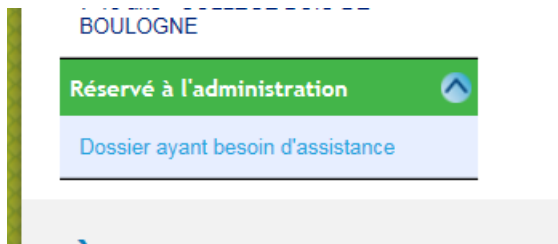


1. Cliquer sur « Dossier ayant besoin d'assistance »



2. Cliquer « 00002 Création de dossier »

CLSC Accompagnement		
No activité	Horaire	Date
<a href="#">00001</a>		24 juin au 16 août 2019

Création de dossier		
No activité	Horaire	Date
<a href="#">00002</a>		24 juin au 16 août 2019

3. Cliquer sur « Ajouter au panier d'activité »



4. Cliquer sur « première utilisation »

## CONNEXION AU SYSTEME

Pour poursuivre, vous devez vous connecter au système avec votre adresse de courriel et votre mot de passe.

Si vous n'avez jamais utilisé le système, appuyez sur **Première utilisation**.

Adresse de courriel

## 5. Remplir les espaces blancs et cliquer sur « Continuer »

### PREMIÈRE UTILISATION

Complétez l'information suivante afin d'utiliser le système pour une première fois.

**Adresse de courriel**   
Votre adresse de courriel sera votre nom d'utilisateur pour toutes vos visites futures. C'est aussi à cette adresse que seront envoyés vos reçus de transaction.

**Votre prénom**   
Même si vous désirez inscrire d'autres membres de votre famille à des activités, vous devez commencer par saisir votre prénom (c'est-à-dire le prénom du détenteur de l'adresse de courriel). Le système vous permettra ensuite d'ajouter des membres à votre famille (ex.: enfants, conjoint).

**Votre nom de famille**

**Sexe**  
 Masculin  
 Féminin

**Date de naissance**     
Jour Mois Année

**Mot de passe**   
Veuillez choisir un mot de passe qui vous servira pour tous vos futurs accès à ce système. Votre mot de passe doit être d'une longueur minimum de 8 caractères, doit posséder au moins une lettre et un chiffre.

**Confirmation**   
Pour confirmer votre mot de passe, entrez-le à nouveau.

✓ Continuer

## 6. Cliquer sur « Ajouter une personne à la famille »

### AJOUT D'UNE ACTIVITÉ AU PANIER

**Titre**      Création de dossier

Si vous êtes la personne qui participera à cette activité, appuyez sur Continuer.

Si cette activité s'adresse à un autre membre de votre famille, appuyez sur Ajouter une personne à la famille.

Ajouter une personne à la famille

## 7. Remplir les espaces blancs et s'assurer qu'il est inscrit « enfant » puis cliquer sur « Ajouter ce membre »

Veuillez saisir les informations suivantes sur le membre de votre famille que vous désirez ajouter.

**Prénom**

**Nom de famille**

**Date de naissance**     
Jour Mois Année

**Sexe**  
 Masculin  
 Féminin

**Lien avec le détenteur de**

✓ Ajouter ce membre

8. Cocher où il est inscrit le nom de votre enfant puis cliquer sur « continuer »

### AJOUT D'UNE ACTIVITÉ AU PANIER

À qui s'adresse cette activité?


Laurence Drouin-Lépine

test test2 → Name of your child

[+ Ajouter une personne à la famille](#)

[Retour](#) [Continuer](#)

9. Cliquer sur « confirmer l'inscription et passer à la caisse »



**Création de dossier**  
Du 24 juin au 16 août 2019  
Activité # 00002

Création de dossier pour client ne pouvant payer avec une carte de crédit.

Places disponibles: OUI

[Modifier à qui s'adresse cette activité](#)

[Confirmer l'inscription et passer à la caisse](#)

10. Cliquer sur « Continuer »

### CONFIRMATION DE L'INSCRIPTION

Voici la liste des activités qui se trouvent dans votre panier.

Pour confirmer l'inscription des membres de votre famille aux activités ci-dessous, appuyez sur Continuer.

Si vous avez des modifications à apporter aux inscriptions ci-dessous, appuyez sur Modifier l'inscription.

Activité	Horaire	Membre à inscrire
<b>Création de dossier</b> No d'activité 00002 24 juin au 16 août 2019		test

[Modifier l'inscription](#)

[Continuer](#)

11. Remplir les espaces blancs et cliquer sur « continuer »

## CONFIRMATION DE L'INSCRIPTION

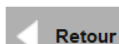
Veuillez compléter et/ou confirmer les informations suivantes

Prénom	<input type="text" value="Your name"/>
Nom de famille	<input type="text" value="Your name"/>
Date de naissance	<input type="text" value="▼"/> <input type="text" value="▼"/> <input type="text" value="▼"/> <small>Jour Mois Année</small>
Sexe	<input checked="" type="radio"/> Masculin <input type="radio"/> Féminin
Téléphone <input type="text" value="Maison"/> ▼	( <input type="text" value="()"/> ) <input type="text" value=""/> - <input type="text" value=""/> poste <input type="text" value=""/> <input type="checkbox"/> Interurbain
Téléphone <input type="text" value="Bureau"/> ▼	( <input type="text" value="()"/> ) <input type="text" value=""/> - <input type="text" value=""/> poste <input type="text" value=""/> <input type="checkbox"/> Interurbain
Téléphone <input type="text" value="Cellulaire"/> ▼	( <input type="text" value="()"/> ) <input type="text" value=""/> - <input type="text" value=""/> poste <input type="text" value=""/> <input type="checkbox"/> Interurbain
Adresse	<input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <input type="text" value=""/> <small>No civ. Rue App.</small>
Ville	<input type="text"/>
Province	<input type="text" value="▼"/>
Code postal	<input type="text"/> <small>ex.: A9A 9A9</small>
De quelle façon avez-vous entendu parler du service?	<input type="text" value="▼"/>
Je désire recevoir la programmation ou des offres par courriel de la part de la Corporation du Collège de Bois-de-Boulogne	<input type="text" value="▼"/>

Entrez les informations ci-dessous pour compléter l'inscription.

**Numéro d'Assurance Sociale**   
(Le NAS sera utilisé pour l'émission du Relevé 24. Le Relevé 24 sera émis au détenteur de ce compte.)

Pour corriger une des informations qui n'est pas modifiable à l'écran, veuillez communiquer avec le Complexe sportif Bois-de-Boulogne durant les heures d'ouverture.

 Retour

 Continuer

## 12. Remplir les espaces blancs et cliquer sur « continuer »

### CONFIRMATION DE L'INSCRIPTION

Veuillez compléter et/ou confirmer les informations suivantes

Prénom

Nom de famille

Date de naissance     
Jour Mois Année

Sexe  Masculin  Féminin

Lien avec le détenteur de

Téléphone  (  ) (  ) -  poste   Interurbain

Téléphone  (  ) (  ) -  poste   Interurbain

Téléphone  (  ) (  ) -  poste   Interurbain

Adresse     
No civ. Rue App.

Ville

Province

Code postal   
ex : A9A 9A9

→ your child name

Entrez les informations ci-dessous pour compléter l'inscription.

#### Contacts

##### Répondant #1 (requis)

Nom

Relation

Téléphone  (  ) (  ) -  poste   Interurbain

Téléphone  (  ) (  ) -  poste   Interurbain

Téléphone  (  ) (  ) -  poste   Interurbain

Adresse de courriel

##### Répondant #2

Nom

Relation

Téléphone  (  ) (  ) -  poste   Interurbain

Téléphone  (  ) (  ) -  poste   Interurbain

Téléphone  (  ) (  ) -  poste   Interurbain

Adresse de courriel

##### Contact d'urgence #1 (requis)

(autre que les répondants)

Nom

Relation

Téléphone  (  ) (  ) -  poste   Interurbain

Téléphone  (  ) (  ) -  poste   Interurbain

Téléphone  (  ) (  ) -  poste   Interurbain

##### Contact d'urgence #2

(autre que les répondants)

Nom

Relation

Téléphone  (  ) (  ) -  poste   Interurbain

Téléphone  (  ) (  ) -  poste   Interurbain

Téléphone  (  ) (  ) -  poste   Interurbain

## Fiche de santé

No d'assurance maladie

Date d'expiration

 / 

Selon le format AAAA / MM

Problèmes de santé  
(s'il y a lieu)

Allergies à des médicaments  
(s'il y a lieu)

Médicaments et prescriptions

Pour la prise de médicament au camp,  
les parents doivent signer le formulaire  
d'autorisation, disponible au service de  
garde, à la première journée de camp.

## Informations supplémentaires

L'enfant sait-il nager?

J'autorise la direction du camp à prendre les décisions qui s'imposent pour assurer la santé et la sécurité de mon enfant, ainsi qu'à agir en mon nom en cas d'urgence afin de fournir à mon enfant les soins médicaux et/ou chirurgicaux requis par son état de santé.

J'autorise le camp de jour à prendre et à utiliser des photos ou des vidéos à des fins publicitaires uniquement.

- L'enfant quittera le camp seul
- Un répondant viendra chercher l'enfant
- Un répondant ou une des personnes ci-dessous viendra chercher l'enfant

### Personne #1

Nom

Relation

Téléphone  Maison  -  poste   Interurbain

### Personne #2

Nom

Relation

Téléphone  Maison  -  poste   Interurbain

Pour corriger une des informations qui n'est pas modifiable à l'écran, veuillez communiquer avec le Complexe sportif Bois-de-Boulogne durant les heures d'ouverture.

13. Vous arriverez sur une page où il est inscrit le prix du programme. Il devrait être inscrit 0\$ Vérifier qui est bien inscrit 0\$ et cliquer sur « continuer »